

نموذج تراجع عن استقالة

التاريخ	
اسم الموظف	
المدرسة/ الفرع	
المسمى الوظيفي	
الدائرة/ القسم	
رقم الجوال	
تاريخ بدء العمل	
الى السيد المدير / رئيس القسم حضرة السيد/السيدة،	
التاريخ	توقيع الموظف
ملاحظات المدير / رئيس القسم	
☐ موافقة ☐ عدم الموافقة	
التاريخ	التوقيع

يرجى تسليم هذه الرسالة إلى قسم الموارد البشرية

لاستعمال قسم الموارد البشرية	
الملاحظات:	
إمضاء موظف الموارد البشرية – التاريخ	إمضاء مدير الموارد البشرية – التاريخ